



# 【日本酒学講師】 e名刺申請ガイド

---

# 1. ログイン

ログインページ : <https://order.houjinmeishi.com/cgi/login.aspx>

- 企業ID : ssi
- 企業パスワード : 1TAKsBRX
- 社員番号 : SSIの会員ID10ケタ (例 : 0100000000)
- 社員パスワード : ssi+ 会員ID10ケタ (例 : ssi0100000000)



法人e名刺®

企業ID:

パスワード:  
  
 パスワードを表示する。

社員番号:

パスワード:  
  
 パスワードを表示する。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

# 2. 名刺注文の申請

## 1. 「名刺注文の申請」をクリック



## 2. 「検索」をクリック



## 3. 「名刺注文の申請」をクリック



編集したい名刺データの「ペンのマーク（編集）」ボタンを押して、名刺データの編集画面へ移行します。

# 3. 名刺データを編集・保存（表面）

両面設定になっているかを確認。

各項目を入力した後は、都度「データ保存」をし「プレビュー」を行い、内容が反映されていることを確認してください。

## ■ 入力時の注意事項

本システムでは常用漢字以外の漢字は登録できません。  
氏名等で旧字体をお使いの方は、常用漢字に置き換えて入力をお願いいたします

The image shows two side-by-side screenshots of a web application for editing name card data. The left screenshot is a preview of a name card for 'SSSI 認定会員' (SSSI Certified Member). It features a logo and contact information. At the bottom, there are buttons for 'プレビュー' (Preview) and 'データ保存' (Save Data), and radio buttons for '片面' (One-sided) and '両面' (Two-sided). A red arrow points to the '両面' option. The right screenshot is the input form for the same data, with fields for '氏名' (Name), 'E-Mail', 'E-Mail 2', 'E-Mail 3', and 'ホームページ' (Home Page). There are also fields for '自由定義 1', '自由定義 2', and '自由定義 3'.

## ■ 表面用フォーマット「SSIO1表」の編集画面の各項目の見方

選択イメージ：使用しません。

氏名：ご自分のお名前を入力してください。

E-Mail：E-Mailアドレスを入力。入力すると自動でメールのアイコンが表示されます。

E-Mail2：X（旧Twitter）のアカウントを入力。入力すると、自動でX（旧Twitter）のアイコンが表示されます。

E-Mail3：インスタグラムのアカウントを入力。入力すると、自動でインスタグラムのアイコンが表示されます。

E-Mail4：表示したいWEBサイトを入力。入力すると、自動でURLであることを示すアイコンが表示されます。

自由定義1：氏名の下に表示されます。フリガナやローマ字を表示したい場合使用。

自由定義2：使用しません。

自由定義3：表示したい氏名がアルファベット表記など文字数が多い場合、氏名欄の代わりに、この項目に入力することでより長い文字数に対応することができます。

# 4. 名刺データを編集・保存（裏面）

裏面： SSI01裏

裏面は2種類ご用意しています。

「裏面1（日本語／英語）」、「裏面2（日本語）」

希望するフォーマットを選択してください。

※保有資格に記載を希望する際の、「唎酒師」について

プレビューにするとシステムの都合上「？」が表示されますが、実際の

印刷物には出力されますので、問題ございません。



■ 裏面用フォーマット「SSI01裏」の編集画面の各項目の見方

【日本語表示】

自由定義 1：キャッチコピー

自由定義 2：保有資格

自由定義 3：専門分野

自由定義 4：活動エリア

自由定義 5：対応言語

【英語表示】

自由定義 6：キャッチコピー

自由定義 7：保有資格

自由定義 8：専門分野

自由定義 9：活動エリア

自由定義 10：対応言語

# 5. 名刺データを編集・保存（裏面）

裏面： SSI02裏

裏面は2種類ご用意しています。

「裏面1（日本語／英語）」、「裏面2（日本語）」

希望するフォーマットを選択してください。

法人 e名刺

名刺データ編集

基本情報

パターン SSI02裏 検索

刷面 裏面

社員番号 0110000207

名刺番号 1

住所1

住所1-1 〒112-0002

住所1-2 東京都文京区小石川1-15-17

住所1-3 TN小石川ビル7F

TEL/FAX 1-1

検索

キャッチコピー

保有資格  
保有資格記載の種1  
保有資格記載の種2

専門分野  
専門分野記載の種

活動エリア  
活動エリアの種

対応言語  
対応言語の種

QRコード

プレビュー データ保存

● 片面 ○ 両面

注文申請

## ■ 裏面用フォーマット「SSI02裏」の編集画面の各項目の見方

自由定義 1：キャッチコピー

自由定義 2：保有資格

自由定義 3：専門分野

自由定義 4：活動エリア

自由定義 5：対応言語

# 6. 確定したデータを申請する

各項目を入力した後は、都度「プレビュー」を行い、内容が反映されていることを確認してください。  
両面の項目入力 completed したら、必ず「データ保存」の後、「注文申請」で申請の最終確認の画面へ移動します。  
最終確認の画面で申請を確定した時点で、注文申請は完了となります。

注文申請の確定後、お支払いが必要な場合は、SSIより請求を致します。

価格：200部 4,800円(税抜) 配送料込み

※2026年3月講習会参加者より、初回200部は無料

※日本国内配送に限る

お支払い日より、3営業日以内に発送致します。

発送先は、SSIのマイページに登録されている希望連絡先となります。